

REGOLAMENTO “SINERGIE CREATIVE” LABORATORIO SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO E IL POTENZIAMENTO DELLE AUTONOMIE E DELLE ABILITÀ SOCIALI 2022-2023

1. Criteri di ammissione

La valutazione di ammissione al servizio è subordinata ad un colloquio conoscitivo con la coordinatrice per verificare l'effettiva adeguatezza del progetto alle esigenze della persona interessata. Successivamente al consenso espresso dalle famiglie, i nominativi e le informazioni provenienti dai colloqui con i genitori e da eventuali documentazioni cliniche dagli stessi consegnate, verranno trasmessi all'Equipe degli educatori.

2. Rette di frequenza

Il progetto Sinergie Creative è stato realizzato grazie al sostegno economico della Fondazione FRIULI.

Il costo per la frequenza di **un singolo modulo** è pari a € 1560,00 (IVA compresa).

È possibile pagare in **un'unica soluzione** o in **3 rate da € 520,00** (IVA compresa) cadauna.

Verrà emessa un'unica fattura riferita alla frequenza per ogni singolo modulo; in essa saranno indicate le 3 rate di cui la prima dovrà essere saldata a ricevimento fattura e comunque entro il primo giorno di frequenza al servizio. La seconda e la terza rata avranno scadenza a 30 e 60 giorni data fattura.

La tariffa include:

- 36 giornate di attività con pre e post accoglienza di 15 minuti;
- un incontro conoscitivo con le famiglie;
- la programmazione settimanale delle attività da parte degli operatori;
- i costi relativi al trasporto per lo svolgimento di attività fuori della sede;
- i costi per i pranzi;
- un laboratorio settimanale della durata di due ore condotto da un esperto esterno;
- un incontro mensile di monitoraggio del progetto per il gruppo dei genitori con la coordinatrice e/o con l'operatore di riferimento;
- un incontro mensile di supporto e condivisione relativamente ai temi della transizione alla vita adulta rivolto al gruppo dei genitori e condotto da un facilitatore.

Tariffe aggiuntive per colloqui

Le ore di colloquio presso la nostra sede e/o i colloqui con il personale sociosanitario, socioassistenziale e degli istituti scolastici, anche presso altre sedi, eccedenti quanto previsto nel progetto saranno tariffati come segue:

- costo ora coordinatore o supervisore € 30,00 (IVA compresa)
- costo ora dell'operatore € 26,00 (IVA compresa)
- costo ora colloquio in presenza operatore e coordinatore o supervisore: € 45,00 (IVA compresa)

Le fatture relative ai servizi sopra citati (comprese quelle per i servizi a tariffa aggiuntiva) **verranno intestate all'utente fruitore della prestazione. Differenti necessità dovranno essere comunicate all'amministrazione contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.**

3. Giornate ed orari di frequenza

Sinergie Creative si svolgerà il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il percorso sarà articolato in moduli così strutturati:

- Modulo 1: dal 1/06/2022 al 7/09/2022
- Modulo 2: dal 9/09/2022 al 30/11/2022
- Modulo 3: dal 01/12/2022 al 8/3/2023
- Modulo 4: dal 10/03/2023 al 31/05/2023

Al termine della frequenza del modulo scelto si potrà richiedere l'iscrizione a quello/i successivi. La richiesta sarà valutata in base agli obiettivi raggiunti e alla disponibilità dei posti.

Per garantire il monte ore previsto dal progetto, verranno programmate le seguenti giornate di recupero (causa festività/chiusure aziendali):

- giovedì 16/06/2022
- giovedì 3/11/2022
- giovedì 1/12/2022
- giovedì 27/04/2023

4. Regole e modalità operative

4.1 Emergenza sanitaria e somministrazione farmaci salvavita

Si fa presente che il personale operante per conto di Hattiva Lab ONLUS è **personale sanitario non medico e pertanto non è abilitato alla somministrazione di farmaci**. In struttura sono presenti addetti formati per il primo soccorso che potranno intervenire in caso di necessità per quanto di loro competenza. In caso di **emergenza** il personale addetto farà ricorso al **Servizio 112** per il raggiungimento del Pronto Soccorso. Le famiglie verranno prontamente avvertite. Qualora fosse necessaria la somministrazione di **farmaci salvavita** sarà indispensabile compilare l'apposita tabella riportata nel modulo di iscrizione al servizio "Dichiarazione eventuali necessità di somministrazione farmaci salvavita" cui seguirà l'invio di documentazione dettagliata da parte dell'amministrazione.

Per ogni evenienza i familiari, oltre al recapito telefonico del proprio domicilio, sono invitati a lasciare un ulteriore recapito per una sicura e celere reperibilità.

4.2 Comunicazioni con gli operatori e i coordinatori del servizio

Per qualsiasi necessità di chiarimento, per comunicazioni e/o per fissare un colloquio con l'operatore e/o con i coordinatori di riferimento, al di fuori degli incontri programmati, si invita la famiglia a prendere appuntamento diretto con la persona interessata tramite mail da inviare nome.cognome@hattivalab.org (ad esempio: mario.rossi@hattivalab.org).

Per **comunicazioni urgenti** sono disponibili i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635 e il numero di cellulare che verrà in seguito comunicato.

4.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...)

Poiché le attività svolte all'interno del servizio possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le utenti utilizzino il proprio pc personale si richiede che **le medesime misure di protezione vengano attivate da parte della famiglia**.

5. Assenze e ritardi

In caso di ritardi e/o di **assenze** anche di una sola giornata si è pregati di dare **immediata comunicazione** telefonando al cellulare riferito allo specifico servizio, che verrà comunicato il primo giorno di frequenza o, in alternativa, ai numeri 0432/294417-0432/512635, specificando alla segreteria il Servizio frequentato e il **nome dell'operatore di riferimento**. Le **assenze**, anche prolungate, non daranno titolo a rimborsi o sconti di alcun genere.

6. Ritiri e dimissioni

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ., da comunicare tramite mail a adelina.marsilio@hattivalab.org, con le seguenti modalità:

- Ritiro entro il 15 giorno dall'inizio di ogni modulo: sarà dovuta la rata per il mese intero, ovvero € 520,00;
- Ritiro oltre il 15 giorno dall'inizio di ogni modulo: sarà dovuta anche metà dell'importo della rata relativa al mese successivo, ovvero € 520,00 (rata del mese) + (€ 260,00 metà rata del mese successivo)

Qualora l'iniziativa formativa non avesse luogo per ragioni imputabili ad Hattiva Lab, la stessa restituirà, con spese a proprio carico, le quote d'iscrizione già versate.

Eventuali necessità di rateizzazione diverse da quanto previsto dal presente regolamento potranno essere concordate direttamente con l'ufficio amministrativo di Hattiva Lab Onlus.

7. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.

In caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore (affidamento esclusivo, mancanza di un genitore, etc.) è richiesta un'autocertificazione che attesti quanto sopra, accompagnata da eventuale documentazione comprovante lo stato di potestà monogenitoriale.

8. Informazioni sulle misure per il contenimento del contagio da Covid-19

Hattiva Lab si impegna a:

- a) fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) ad avvalersi per la realizzazione delle attività educative post-scolastiche di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di utenti nei quali è organizzata l'attività educativa;
- e) attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante le attività educative, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia delle superfici più volte al giorno;
- d) sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);

9. Patto di corresponsabilità (covid-19)

Patto di corresponsabilità reciproca tra la Cooperativa Hattiva Lab e le famiglie/gli utenti dei servizi circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in coerenza con le indicazioni ministeriali e regionali e delle autorità sanitarie locali.

Nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio** che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza sotto riportate per cui viene richiesto all'utenza la massima collaborazione. Le famiglie e gli utenti si impegnano a:

- 1. essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- 2. essere consapevole di dover rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno delle sedi della cooperativa e che anche il/la minore fruitore del servizio vi si dovrà attenere;
- 3. astenersi dall'accompagnare il/la minore qualora lo/a stesso/a sia **positivo/a** o tale provvedimento Vi riguardi in prima persona;

4. accompagnare individualmente il/la minore o farlo/a accompagnare da un singolo adulto delegato/presentarsi se possibile senza accompagnatori. Non entrare in struttura se non in casi eccezionali e previa autorizzazione della stessa se accompagnatori dell'utente;
5. osservare il divieto di assembramento (anche negli spazi esterni di immediata pertinenza delle sedi ad esempio parcheggi, porte di ingresso/uscita, marciapiede, ecc...);
6. evitare di portare giochi, regali e altri oggetti da casa se non espressamente richiesto per la realizzazione dell'attività/erogazione del servizio (ad esempio materiale didattico, pc personale, attrezzatura sportiva, ecc...)
7. accettare che l'accesso alle sedi della cooperativa sarà consentito solo pervio:
 - a. sanificazione delle mani con apposita soluzione/gel disinfettante
 - b. corretto utilizzo di mascherina chirurgica a copertura delle vie respiratorie *
8. provvedere alla **dotazione personale della mascherina chirurgica** per il/la minore/utente maggiorenne;
9. trattenere il/la minore nel proprio domicilio **in presenza di febbre** (superiore a 37,5° C) o di altri sintomi quali **mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto e del gusto** – altresì di impegnarsi a rimanere a casa se quanto sopra riguarda se stessi (utente maggiorenne);
10. monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio da covid-19 del/della minore/propri e di uno o più componenti del nucleo familiare **se insorti nell'immediata prossimità di un appuntamento** presso il domicilio dell'utente e/o presso la sede principale o le sedi distaccate della cooperativa;
11. accettare, in caso di **insorgenza di febbre** (temperatura superiore a 37,5° C) che la cooperativa provvederà all'isolamento del/della utente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare/delegato che verrà informato immediatamente;
12. **comunicare** alla cooperativa nella persona del coordinatore del servizio e/o dell'operatore, **l'avenuta conferma di positività al covid-19** per il/la minore/per se stessi e per i componenti del nucleo familiare eventualmente interessati dal provvedimento;
13. essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la minore non potrà essere riammesso/a alle attività in presenza fino ad **avenuta e completa guarigione certificata**. Il provvedimento vale altresì per l'utente maggiorenne;
14. Nel caso di servizi resi a domicilio:
 - a. Mettere a disposizione degli operatori ambienti sanificati e idonei alle attività in copresenza con gli utenti;
 - b. Garantire adeguata aereazione dei locali;
 - c. Utilizzare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche se a distanza superiore a 1,5 metri se in compresenza nella stessa stanza in cui si svolgono le attività;
15. adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio anche al di fuori delle attività presso le sedi della cooperativa, da parte del/della minore e di tutto il nucleo familiare.

**ad eccezione dei bambini sotto ai sei anni o persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina*